

**Algemene voorwaarden voor dienstverlening van DJF Pensioenfiscalisten B.V.,
kantoorhoudend aan Willemskade 17 te 8011 AD Zwolle**

(01-01-2024)

I. Definities

In deze algemene voorwaarden bedoelen wij met:

- a) *DJF Pensioenfiscalisten*: *DJF Pensioenfiscalisten B.V.*, een besloten vennootschap naar Nederlands recht.
- b) Cliënt: iedere contractspartij van *DJF Pensioenfiscalisten*.
- c) Consument: een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- d) Honorarium: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anders) die *DJF Pensioenfiscalisten* voor uitvoering van de overeenkomst met Cliënt heeft afgesproken, of die voor de betreffende werkzaamheden geldt.

II. Toepasselijkheid

1.

Deze algemene voorwaarden gelden voor alle onderhandelingen, aanbiedingen en overeenkomsten waarbij *DJF Pensioenfiscalisten* goederen en/of diensten levert of *DJF Pensioenfiscalisten* op een andere manier partij is.

2.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden alleen als zij schriftelijk tussen *DJF Pensioenfiscalisten* en Cliënt zijn overeengekomen.

3.

Eventuele algemene (inkoop)voorwaarden van Cliënt zijn niet van toepassing, tenzij deze door *DJF Pensioenfiscalisten* uitdrukkelijk zijn aanvaard.

III. Overeenkomst

1.

Voorafgaand aan de dienstverlening doet *DJF Pensioenfiscalisten* een aanbod voor dienstverlening met daarin onder andere een omschrijving van de werkzaamheden, de geschatte duur daarvan en een opgave van het uurtarief. Elke overeenkomst tot dienstverlening tussen *DJF Pensioenfiscalisten* en Cliënt komt pas tot stand na ontvangst van de door Cliënt voor akkoord ondertekende opdracht tot dienstverlening.

2.

Alle aanbiedingen, offertes, ramingen en (prijs)opgaven van of namens *DJF Pensioenfiscalisten* zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten.

Een aanbieding, raming of (prijs)opgave bindt *DJF Pensioenfiscalisten* niet en geldt slechts als een uitnodiging tot het geven van een opdracht tot dienstverlening.

DJF Pensioenfiscalisten kan opdrachten zonder opgave van redenen weigeren.

3.

De prijzen in de genoemde aanbiedingen, offertes, ramingen en (prijs)opgaven zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

4.

Als de aanvaarding (anders dan op ondergeschikte punten) afwijkt van het aanbod dat in de offerte is opgenomen, dan is *DJF Pensioenfiscalisten* daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand, tenzij *DJF Pensioenfiscalisten* alsnog schriftelijk akkoord gaat met de gewijzigde aanvaarding.

5.

Als een overeenkomst of een ander document ter bevestiging van een opdracht wordt opgestuurd aan Cliënt en Cliënt laat na dit document ondertekend te retourneren aan *DJF Pensioenfiscalisten*, aanvaardt Cliënt door betaling van het honorarium aan *DJF Pensioenfiscalisten* de inhoud van dit document en deze algemene voorwaarden. *DJF Pensioenfiscalisten* houdt het recht om haar verplichtingen op te schorten totdat Cliënt het betreffende document rechtsgeldig ondertekend heeft teruggestuurd.

6.

Alle overeenkomsten worden uitsluitend aanvaard door *DJF Pensioenfiscalisten*. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn op overeenkomsten van opdracht tussen *DJF Pensioenfiscalisten* en Cliënt niet van toepassing. Cliënt gaat ermee akkoord dat *DJF Pensioenfiscalisten* de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid helemaal of voor een deel kan laten uitvoeren door derden, tenzij Cliënt uitdrukkelijk aangeeft hier niet mee akkoord te gaan.

DJF Pensioenfiscalisten zal Cliënt informeren als voor de uitvoering van de overeenkomst derden worden ingeschakeld.

IV. Dienstverlening door *DJF Pensioenfiscalisten*

1.

DJF Pensioenfiscalisten zal de overeenkomsten naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

DJF Pensioenfiscalisten bepaalt de wijze waarop de overeenkomsten worden uitgevoerd.

2.

Cliënt zorgt er voor dat alle gegevens, waarvan *DJF Pensioenfiscalisten* aangeeft dat deze nodig zijn en/of waarvan Cliënt redelijkerwijs kan begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, op tijd aan *DJF Pensioenfiscalisten* worden verstrekt.

3.

Als voor de uitvoering van de overeenkomst de benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet volgens de afspraken ter beschikking van *DJF Pensioenfiscalisten* staan, of als Cliënt op een andere manier niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst aanleiding geven en kunnen extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven van *DJF Pensioenfiscalisten* bij Cliënt in rekening worden gebracht.

DJF

Pensioenfiscalisten

4.

Onverminderd wat in artikel IX is bepaald is *DJF Pensioenfiscalisten* niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat *DJF Pensioenfiscalisten* is uitgegaan van door Cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij en voor zover de onjuistheid of onvolledigheid voor *DJF Pensioenfiscalisten* kenbaar zou moeten zijn.

5.

Als is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan *DJF Pensioenfiscalisten* het verstrekken van de adviezen die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat Cliënt de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

6.

Als is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Cliënt na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen. Dit kan alleen schriftelijk. Het honorarium en eventuele kosten in overeenstemming met de artikelen III, lid 6 en IV, lid 3 en 4 zijn verschuldigd tot en met de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden. Cliënt kan de opdracht niet terugnemen als hij zelf in verzuim is met het nakomen van zijn verplichtingen.

7.

Alle termijnen die *DJF Pensioenfiscalisten* noemt voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Als de termijn wordt overschreden, zal *DJF Pensioenfiscalisten* Cliënt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.

8.

Als dit in redelijkheid en billijkheid gerechtvaardigd is, kan Cliënt in geval van termijnoverschrijding de opdracht zonder verdere kosten terugnemen. Cliënt moet dan wel al uitgevoerde fasen met *DJF Pensioenfiscalisten* afrekenen.

9.

De uitvoering van de opdracht is – tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen – niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Als de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal *DJF Pensioenfiscalisten* dit aan Cliënt melden. *DJF Pensioenfiscalisten* houdt zich daarbij aan de regels zoals deze door de wetgever zijn voorgeschreven.

V. Declaratie

1.

Voor de uitvoering van een overeenkomst is Cliënt het honorarium vermeerderd met omzetbelasting verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.

Het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden.

DJF

Pensioenfiscalisten

3.
Verrichte werkzaamheden kunnen, als de uitvoering van de overeenkomst langer duurt dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht.

4.
DJF Pensioenfiscalisten kan het tijdsevenredige honorarium per 1 januari van elk jaar aanpassen volgens de door haar vastgestelde uurtarieven. Als sprake is van een verhoging van de uurtarieven binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst heeft Cliënt, als deze consument is, het recht de overeenkomst te ontbinden. Van dit ontbindingsrecht moet gebruik worden gemaakt binnen één maand nadat de eerste declaratie na verhoging van de uurtarieven is ontvangen.

VI. Betaling

1.
Alleen betaling door overmaking op de bankrekening van *DJF Pensioenfiscalisten* leidt tot kwijting van Cliënt.

2.
Alle facturen zullen door Cliënt worden betaald volgens de betalingscondities die zijn overeengekomen. Als er geen specifieke betalingscondities zijn afgesproken, dan zal Cliënt binnen 14 dagen na datum van de factuur betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder enige vorm van aftrek, verrekening of opschorting.

3.
Als Cliënt de verschuldigde bedragen niet binnen de afgesproken termijn betaalt, zal Cliënt zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige betaling, de wettelijke rente verschuldigd zijn.

4.
Als Cliënt na ingebrekestelling de te betalen bedragen nog steeds niet betaalt, kan de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau. Cliënt zal dan naast het verschuldigde totale bedrag van de factuur, vermeerderd met rente en administratiekosten, ook de buitengerechtelijke incassokosten moeten betalen.
Cliënt zal daarnaast de volledige gerechtelijke kosten moeten betalen.

5.
Elke betaling is voor voldoening van de langst uitstaande factuur.

6.
DJF Pensioenfiscalisten kan van Cliënt de betaling van een voorschot vragen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste factuur.

7.

Als de kredietwaardigheid van Cliënt daartoe aanleiding geeft kan *DJF Pensioenfiscalisten* ook daarna, tijdens de looptijd van de overeenkomst, extra zekerheid verlangen. Als deze extra zekerheid niet kan worden gegeven, mag *DJF Pensioenfiscalisten* de uitvoering van de overeenkomst opschorten.

8.

Bij een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Cliënten, voor zover de werkzaamheden voor de gezamenlijke Cliënten zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

VII. Levering & Overmacht

1.

Is binnen de looptijd van een overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn afgesproken, dan wordt deze geacht geen fatale termijn te zijn, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt uit de overeenkomst.

2.

DJF Pensioenfiscalisten is tegenover Cliënt niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting die voortvloeit uit een met Cliënt gesloten overeenkomst, als en zolang *DJF Pensioenfiscalisten* daartoe verhinderd wordt door een omstandigheid die haar niet kan worden toegerekend.

Dit soort omstandigheden is in elk geval: vertraging bij of tekortkoming in de nakoming door derden waarvan *DJF Pensioenfiscalisten* afhankelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst, of door computer-, communicatie- of andere storingen, vervoersproblemen en werkstakingen.

3.

Als een overmachtperiode voortduurt na afloop van een door Cliënt aan *DJF Pensioenfiscalisten* gestelde redelijke termijn om de overeenkomst alsnog na te komen, mag Cliënt de overeenkomst ontbinden door dit schriftelijk, per aangetekende brief kenbaar te maken. De verplichting van Cliënt tot betaling van eventuele nog openstaande facturen aan *DJF Pensioenfiscalisten* blijft bestaan.

VIII. Geheimhouding

1.

Onder vertrouwelijke informatie in deze algemene voorwaarden wordt in ieder geval gerekend:

- a) informatie en gegevens die vallen onder de Algemene verordening gegevensbescherming;
- b) informatie die door wet- en regelgeving – bijvoorbeeld in verband met staatsveiligheid, beroeps- en/of bedrijfsgeheim – als vertrouwelijk wordt aangemerkt;
- c) informatie die uitdrukkelijk als vertrouwelijk door één van partijen is aangemerkt;
- d) informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van partijen rusten;
- e) informatie waarvan partijen het vertrouwelijke karakter moeten inzien.

2. Partijen verplichten zich om alle vertrouwelijke informatie die zij van de andere partij ter beschikking heeft gekregen alleen te gebruiken voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs nodig is.
3. Geen van de partijen zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij informatie zoals bedoeld in dit artikel aan derden ter beschikking stellen of gebruiken buiten het bereik van de overeenkomst.
4. Partijen zullen hun personeel en/of door hen in te schakelen derden verplichten zich aan deze geheimhoudingsbepalingen te houden.
5. *DJF Pensioenfiscalisten* zorgt er voor dat de vertrouwelijke informatie van Cliënt zo goed als redelijk mogelijk is beveiligd wordt tegen toegang door onbevoegde derden.

IX. Aansprakelijkheid

1. Bij toerekenbare tekortkoming is de totale aansprakelijkheid van *DJF Pensioenfiscalisten* voor alle door Cliënt geleden directe en indirecte schade, ongeacht de manier waarop een eventuele vordering wordt gebaseerd (op toerekenbare tekortkoming, of op onrechtmatige daad of anders), nooit hoger dan een bedrag gelijk aan het laagste van de navolgende twee bedragen: € 500.000 of een bedrag gelijk aan 100 maal het totaal afgesproken honorarium (exclusief omzetbelasting) voor de door *DJF Pensioenfiscalisten* te verrichten (advies)werkzaamheden. Op elkaar voortbouwende (advies)werkzaamheden worden geacht één advies te zijn waarbij geldt dat voor berekening van de maximale aansprakelijkheid bij samenhangende of op elkaar voortbouwende werkzaamheden maximaal het totale honorarium voor de samenhangende of voortbouwende werkzaamheden over een periode van de laatste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van toerekenbare tekortkoming wordt meegenomen.
2. Tot vergoeding van schade door overschrijding van termijnen als bedoeld in artikel IV is *DJF Pensioenfiscalisten* bij toerekenbare tekortkoming slechts aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium dat ziet op de overeenkomst waarbij sprake is van een termijnoverschrijding. *DJF Pensioenfiscalisten* is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen die door *DJF Pensioenfiscalisten* worden gegeven voordat de overeenkomst tot stand komt, en ook niet voor niet-schriftelijk gegeven adviezen en inlichtingen. *DJF Pensioenfiscalisten* is ook niet aansprakelijk voor schade als Cliënt in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of als Cliënt onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.

3. Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.

4. Cliënt zal *DJF Pensioenfiscalisten* vrijwaren tegen aanspraken van derden. Cliënt zal personeelsleden van *DJF Pensioenfiscalisten* of door *DJF Pensioenfiscalisten* ingeschakelde derden nooit aanspreken.

X. Verval van recht

Na verloop van vijf jaar te rekenen vanaf de dag van het verstrekken van het advies of de afronding van de werkzaamheden vervalt ieder recht van Cliënt om *DJF Pensioenfiscalisten* te kunnen aanspreken voor schade ontstaan door eventuele tekortkomingen en/of fouten van *DJF Pensioenfiscalisten* bij de uitvoering van de overeenkomst.

XI. Wijziging van de overeenkomst

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering nodig is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst in onderling overleg schriftelijk aanpassen.

2. Als partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, dan kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. *DJF Pensioenfiscalisten* zal Cliënt hiervan zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.

3. Als een vast honorarium is overeengekomen zal *DJF Pensioenfiscalisten* daarbij vooraf schriftelijk aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

XII. Ontbinding

1. Onverminderd wat ergens anders in deze algemene voorwaarden is bepaald, mag ieder van de partijen een overeenkomst met een aangetekende brief ontbinden als de andere partij, ook na schriftelijke aanmaning waarin een redelijke termijn wordt gesteld, nog steeds niet aan zijn verplichtingen voldoet die in deze overeenkomst zijn afgesproken.

2.

Partijen mogen zonder waarschuwing vooraf een overeenkomst meteen aangetekende brief ontbinden, als:

- a. de andere partij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
- b. de andere partij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, of de andere partij op een andere manier niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen.

3.

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan.

XIII. Diversen

1.

Cliënt zal zijn rechten en/of verplichtingen uit een overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn niet volledig of voor een deel overdragen aan een derde, tenzij *DJF Pensioenfiscalisten* vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.

2.

Als één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden of van een overeenkomst niet geldig bindend blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden en/of de desbetreffende overeenkomst gewoon tussen partijen gelden.

Partijen zullen de algemene voorwaarden en/of overeenkomst aanpassen, zo dat de bepalingen wel geldig bindend zijn, en ze zo min mogelijk afwijken van de oorspronkelijke bedoeling van partijen.

XIV. Schriftelijke communicatie

1.

Met schriftelijke communicatie wordt in deze algemene voorwaarden bedoeld: communicatie per post of per e-mail.

2.

Tenzij anders wordt afgesproken, moet alle correspondentie worden gericht aan:
Willemskade 17, 8011 AD ZWOLLE, of via e-mail aan: info@djfpensioenfiscalisten.nl

3.

Als Cliënt een e-mail of ander digitaal bericht aan *DJF Pensioenfiscalisten* heeft gestuurd en hij wil zekerheid dat het bericht ook daadwerkelijk door *DJF Pensioenfiscalisten* is ontvangen, dan moet het bericht met leesbevestiging worden verstuurd.

DJF

Pensioenfiscalisten

4.

Digitale, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van Cliënt, door *DJF Pensioenfiscalisten* aan Cliënt verstrekte informatie is vrijblijvend en wordt nooit beschouwd als een advies dat door *DJF Pensioenfiscalisten* wordt gegeven gebaseerd op een verstrekte opdracht, tenzij *DJF Pensioenfiscalisten* zelf aangeeft dat dit wel zo is.

XV. Recht- & Forumkeuze

1.

Als partijen het niet eens zijn over de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van een overeenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, dan zullen partijen deze onenigheid eerst in onderling overleg proberen op te lossen.

Mocht dit niet lukken, dan zullen zij dit via mediation alsnog proberen.

Als zij het geschil aan een rechter willen voorleggen, dan zullen zij dit doen bij de bevoegde rechter te Zwolle.

2.

Als beide partijen het hier mee eens zijn, kan het geschil ook worden voorgelegd aan een onpartijdige arbiter. De uitspraak van deze arbiter is bindend.

3.

Er is sprake van een geschil als een van de partijen aan de andere partij hierover een aangetekende brief stuurt.

4.

Op deze algemene voorwaarden en alle daarmee samenhangende voorwaarden en overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

XVI. Wijziging en aanvulling algemene voorwaarden

Bij wijziging van deze algemene voorwaarden gelden deze voor partijen met ingang van de dag, volgend op de dag van toesturen van de gewijzigde algemene voorwaarden.